

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. М. А. Бухтуева» г. Кызыла
Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, 59/3. т.(8-394-22)-2-40-01, 2-40-05, 2-47-67



Совет школы

СОВЕТ ШКОЛЫ
Протокол №1
от «26» 09 2020г

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по НМР

Dorzhieva E.D.
Доржиева Э.Д.

Приказ №

от «26» 09 2020г



СВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1

M.A. Buxtueva
М.А. Бухтуева

Приказ №

от «26» 09 2020г

План профориентационной работы МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год.

| № п/п | Мероприятие | Аудитория | Срок | Ответственный |
|---|---|-----------------------------|-------------------|---|
| I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | |
| 1. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов. | | сентябрь | Чооду Ч.Н.- профориентатор, кл. руководители. |
| 2. | Анализ анкет 9 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии. | 9 классы | сентябрь | Чооду Ч.Н. кл. руководители. |
| 3. | Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии. | 11 классы | октябрь | Чооду Ч.Н., кл. руководители. |
| II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. | | | | |
| 1. | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | | сентябрь | Зам. дир. по восп. работе Варнова Ю.А. Профориентатор Чооду Ч.Н. кл. руководители, психолог, соц. педагог. |
| 2. | Оформление кабинета профориентации | учащиеся, родители, шефы | В течении года | Профориентатор Чооду |
| 3. | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками. | 9-11 классы | Сентябрь- октябрь | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 4. | Избрать редколлегию газеты «Кем быть», организовать | учащиеся школы | октябрь | Кл. руководители |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|--|----------------|--|
| | регулярный выпуск стенгазет. | | | | профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 5. | Осуществление взаимодействия с учреждениями ЦО-2, Центром занятости, доп. образования. | учащиеся школы | | В течении года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 6. | Поддерживать тесное сотрудничество с шефами школы | | | В течение года | Зам.дир. по восп. работе Варнова Ю.А. Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 7. | Организовать проведение радиопередач по профориентационной тематике | учащиеся школы | | В течение года | Чооду Ч.Н. |
| 8. | Полнение библиотечного фонда литературой по профориентации . | учащиеся | | В течении года | Библиотекарь |
| 9. | Предусмотреть введение курса по профориентации для учащихся 9 классов. | 9-А,9-Б классы | | Сентябрь-май | Зам. дир. по НМР Доржиева Э.Д. |
| 10. | Оформление и обновление стендов «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться» | учащиеся школы | | Ноябрь-январь | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 11. | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | | | В течение года | Зам дир. по восп. работе Косарькова Э.Ю. |

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

| | | | | | |
|----|---|------------------------|--|----------------|--|
| 1. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | | | сентябрь | Зам.дир. по восп. работе Варнова Ю.А. Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 2. | Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, положениями , решениями по профессиональной ориентации. | учителя школы | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 3. | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе. | учителя | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 4. | Провести семинар на тему: « Роль учителя в изучении личности школьника в целях профконсультации» | учителя | | октябрь | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 5. | Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации. | кл. руководите- ли. | | сентябрь | Зам.дир. по восп. работе Варнова Ю.А. |
| 6. | Систематически пополнять кабинет разработками внеклассных мероприятий по профориентации | | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 7. | Предусмотреть в плане работы методобъединений педагогов рассмотрение вопросов методики | учителя | | В течение года | Руководители МО |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------|---|
| | профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. «Система образования в России»; «Система профориентационной работы в городе, в школе.» «Работа с учащимися по интересам». | | | |
| 8. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. « Исследование готовности учащихся к выбору профессии» «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» | 5-6 классы 7-8 классы 9-11 классы | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 9. | Организовать помощь в разработке классных часов. | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 10. | Подготовка рекомендаций кл.руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | кл. руководители. | В течение года. | Психолог Сергеева О.А. |
| 11. | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. | | В течение года | Зам. дир. по восп. работе Варнова Ю.А. Профориентатор Чооду Ч.Н. |

IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

| | | | | |
|----|---|-------------|----------------|--|
| 1. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения. | 9-11 классы | По графику | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 2. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | 6-11 классы | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 3. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | 8-11 классы | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 4. | Проведение классных часов по изучению профессиональных учебных заведений. | 9-11 классы | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 5. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. | 6-11 классы | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 6. | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии. | 1-11 классы | В течение года | Зам. по восп. работе Варнова Ю.А. Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 7. | Проведение классных часов по профориентации | 1-4 классы | По графику ВР | Кл.руководители |

| | | | | | |
|-----|--|-------------|--|--------------------------------------|---|
| | (ознакомительных). | | | классных руководителей | |
| 8. | Проведение классных часов, игр по профориентации | 5-11 классы | | По графику ВР классных руководителей | Кл.руководители. |
| 9. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 10. | Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости». | 9-11 классы | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 11. | Организация экскурсий в ЦДО, помощь в определении профиля обучения. | 9 классы | | Октябрь- ноябрь | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 12. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащихся. | 9-11 классы | | Сентябрь -декабрь | Кл. руководители. Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 13. | Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение | 5-11 классы | | В течение года. | Библиотекарь |
| 14. | Защита проектов профориентационной направленности | 8-11 классы | | В течение года | Кл.руководители |

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|----------------|--|
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися. | Родители, учащиеся. | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 2. | Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса». | Для родителей 9 классов. | | сентябрь | Директор, кл.руководители, профориентатор. |
| 3. | Тематические родительские собрания по профориентации с привлечением представителей учебных заведений. | 9-11 классы | | Февраль- март | Кл.руководители. профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 4. | Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения в 10 классе | Родители учащихся 9 - классов | | январь | Профориентатор Чооду Ч.Н.психолог Бямба А.К. |
| 5. | Проведение встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий. | учащиеся | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 6. | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. | 9-11 классы | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 7. | Привлекать родителей к работе по оформлению и оснащению кабинета профориентации. | родители | | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |

VI. РАБОТА С ШЕФСКИМ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Провести совместное совещание руководителей школы и шефского предприятия на тему «Совместная работа школы и предприятия по профориентации учащихся» | сентябрь | Директор школы, представители предприятий. |
| 2. | Привлечь представителей предприятий к организации массовых мероприятий по профориентации. | По плану | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 3. | Привлечь шефское предприятие к оформлению кабинета профориентации. | В течение года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |

VI. ПО ГРАФИКУ РАБОТЫ КАБИНЕТА ПРОФИОРИЕНТАЦИИ (в течение учебного года).

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | | |
|----|---|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Систематическое информирование учащихся о профессиях . | 8-9-10-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 2. | Сбор информации о днях открытых дверей в учебных заведениях г.Кызыла и доведение ее до сведения учащихся. | 9-10-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 3. | Информационное обеспечение страницы на сайте МБОУ «СОШ №1 «Твой выбор» | Для всех категорий | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

| | | | | |
|----|---|------------------|-------------------------|--|
| 1. | Проведение консультаций по вопросу выбора профессиональных учебных заведений для реализации профессиональных планов учащихся. | 8-9-10-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 2. | Профессиональное просвещение учащихся (информация о мире профессий через информационный стенд) | 9-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 3. | Организация встреч учащихся с представителями профессиональных учебных заведений (профориентационное сотрудничество). | 9-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 4. | Организация экскурсий учащихся в профессиональные учебные заведения на дни открытых дверей. | 9-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. Кл. руководители. |
| 5. | Индивидуальные консультации для учащихся по вопросу выбора будущей профессии (тестирование учащихся) | 8-9-11 классы | В течение учебного года | Профориентатор Чооду Ч.Н. |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

| | | | | |
|----|---|---------------|--|---------------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора учебного заведения. | | В течение учебного года, по запросам родителей | Профориентатор Чооду Ч.Н. |
| 2. | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам выбора будущей профессии учащимися. | 8-9-11 классы | В течение учебного года, по запросам родителей | Профориентатор Чооду Ч.Н. |