



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

09.03.2022г.

№111

г. Кызыл

Об организации работы по приему в 1ые классы на 2022-2023 учебный год

В соответствии со статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 и приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»» (далее - Порядок), Постановлением мэрии г. Кызыла от 30.12.2021г. №971 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Кызыла от 28.03.2016г. №274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МОУ г. Кызыла:

1.1 обеспечить:

- прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы от граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право (указанных в п.10 и 12 Порядка), проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года (Приложение 1);
- для граждан, не проживающих по закрепленной территории, прием заявлений о зачислении детей в 1ый класс произвести с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- прием в 1ый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению ПМПк).

1.2 организовать:

- размещение информации об установленной дате и времени, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест на информационных стендах и официальных сайтах учреждений не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка;

- создание приемных комиссий под руководством директора с привлечением представителей органов самоуправления, попечительского совета, родительского комитета, совета школы;
- размещение образца заявления о приеме на обучение общеобразовательной организацией на информационных стендах и официальных сайтах школ;
- назначение секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей), который обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий заявителя;
- утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;
- ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений) (Приложение 2);
- прием детей в общеобразовательную организацию на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка **на основании следующих копий документов:**
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородный брат и (или) сестра);
 - документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
 - заключение психолога – медико – педагогической комиссии, **в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:**
 - ФИО ребенка
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - ФИО родителя (законного представителя);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
 - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под расписку;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных под расписку.

1.3 прием заявлений о приеме ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

1.4 решение спорных вопросов по приёму в 1ые классы комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

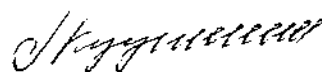
1.5 зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3 рабочих дней с момента приема документов, руководствуясь тем, что **комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.** Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.

2. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) ~~14~~ мая 2022 года (Приложение 3).

3. Для оптимизации наполняемости классов и контроля за организацией приема граждан в общеобразовательное учреждение отделу общего образования (А. Н. Ооржак) в период с 01 апреля по 01 июля текущего года собрать оперативную информацию по комплектованию 1ых классов (Приложение 4).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
по образованию



Л.Ш. Куулар

Примерный образец бланка заявления родителя (з/п)
при приеме в 1ый класс
Директору МБОУ _____ № _____ г. Кызыла

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ _____ № _____ г. Кызыла моего ребенка в _____ класс
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес места регистрации ребенка _____
Адрес места проживания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

№ дет. сада _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть и указать) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации для изучения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. Да/Нет _____

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата « _____ » _____ 2021г.

Примерная форма

Журнал приема документов для зачисления в 1ый класс

№ п / п	Дата записи	ФИО ребенка	Дата рождения	Место проживания ребенка	Адрес регистрации	ФИО родителя (з/п)	Перечень документов, принятых в ОУ							Подпись родителя (з/п)	Инициалы мамы ребенка
							Заявление родителя (з/п)								
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);								
							Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;								
							Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка								
							Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);								
							Копия документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;								
							Копия документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);								
							заключение психолога – медико – педагогической комиссии								

Примерная программа Дня открытых дверей

1. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
 - знакомство со школой – директор ОО
 - презентация методических объединений учителей начальной школы (знакомство с учителями)
 - о реализации обновленного ФГОС – выступление заместителя директора по УВР
 - презентация работы школьных кружков, секций (дополнительного образования).
2. Выставка детских творческих и исследовательских работ.
3. Прием родителей (законных представителей) директором, зам. директором по УВР, психологом, социальным педагогом по личным вопросам.
4. Экскурсия по школе.