

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. М.А. Бухтуева» г. Кызыла Республики Тыва
МБОУ «СОШ №1 им.М.А. Бухтуева» г. Кызыла

Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, 59/3. ОГРН 1021700512481ИНН 1701034137
т.8(39422)24001, тел/факс: 8 (39422)24005; e-mail: mou_sosh_1_kyzyl@mail.ru

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ №1 им.
М.А. Бухтуева» г. Кызыла
Т.И. Шарьпова
Приказ № 172/08
2023г.

**Должностная инструкция руководителя
школьного спортивного клуба «Олимп»
Ёнзака Артыша Вячеславовича**

Общие положения

Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника школы.

Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, ведущие занятия спортивной направленности.

В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе и локальными

правовыми актами МАОУ СОШ № 6 (в том числе настоящей должностной инструкцией).

Руководитель школьного спортивного клуба соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Функции:

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение организации деятельности школьного спортивного клуба;
- обеспечение духовно-правственного, патриотического и физического воспитания воспитанников школьного спортивного клуба;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- организация спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

Должностные обязанности:

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

анализирует:

- законодательство РФ и Свердловской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности школьного спортивного клуба;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом школьного спортивного клуба;
- организацию внутришкольных соревнований и участие в соревнованиях, слетах и других мероприятиях спортивно-туристической направленности различного уровня;

организует:

- работу Совета школьного спортивного клуба;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, сборах и иных мероприятиях;

учебно-воспитательный процесс клуба;

- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование школьного спортивного клуба воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;

- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов школьного спортивного клуба;

осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации школьного спортивного клуба;

разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности школьного спортивного клуба, в том числе материально-технического развития школьного спортивного клуба.

контролирует:

- соблюдение педагогами и воспитателями клуба прав детей и Положения о школьном спортивном клубе;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий педагогами клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы школьного спортивного клуба;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение педагогами клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

руководит:

- работой клуба;
- работой Совета школьного спортивного клуба;
- разработкой документов по школьному спортивному клубу.

корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время учебно-воспитательного процесса, соревнований;
- план работы школьного спортивного клуба;

консультирует:

- членов школьного спортивного клуба, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе школьного спортивного клуба.

представляет:

- школьный спортивный клуб на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

С должностной инструкцией ознакомлен: Егзак _____

Егзак А.В.

Экземпляр должностной инструкции получил: Егзак _____

Егзак А.В.